

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 5 năm 2017

Số: 419/KH-HD TDVC

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 105 /QĐ-SDL ngày 25/5/2017 của Sở Du lịch Thừa Thiên Huế về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2017;

Hội đồng Tuyển dụng Viên chức của Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung vào đội ngũ viên chức vào làm việc tại Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch - Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức cần tuyển, đảm bảo chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh giao bổ sung đến năm 2017.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch - Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế



2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 03 chỉ tiêu

3. Điều kiện và tiêu chuẩn

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; không bị dị tật;
- Không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự; chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3.2. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể:

a) Chuyên viên ngoại ngữ: (ngành tiếng Nhật)

- Tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá trở lên
- Có khả năng biên tập, quản trị website tiếng Nhật
- Ngoại ngữ: giao tiếp được bằng tiếng Anh ngoài ngoại ngữ chuyên ngành tương đương Anh văn trình độ B trở lên;
- Tin học: có chứng chỉ về tin học văn phòng.

b) Chuyên viên làm công tác xúc tiến, quảng bá du lịch trong nước và nước ngoài:

- Tốt nghiệp Đại học với các chuyên ngành sau:
 - + Cử nhân Kinh tế chuyên ngành Quản trị kinh doanh.
 - + Cử nhân Khoa học Xã hội và nhân văn chuyên ngành Du lịch.
- Có khả năng lập kế hoạch công tác tháng, Quý và tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Ngoại ngữ: Anh văn trình độ B trở lên
- Tin học: có chứng chỉ về tin học văn phòng.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển ở một địa chỉ, nếu thí sinh nào đăng ký 02 địa chỉ dự tuyển trở lên hoặc trong hồ sơ khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách xét tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả xét tuyển.

4. Đối tượng ưu tiên

Chế độ ưu tiên thực hiện theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức quy định cụ thể như sau:

- a. Người dân tộc thiểu số, anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sỹ, con

thương binh, con bệnh binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước); con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự; đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện phục vụ nông thôn, miền núi từ hai năm trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ ;

b. Người có kinh nghiệm làm công tác trong lĩnh vực lĩnh vực xúc tiến, quảng bá du lịch;

c. Người có học vị tiến sĩ, thạc sĩ đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng; những người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển gồm có:

1. Đơn xin dự tuyển viên chức (theo mẫu).
2. Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác, học tập trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; bản sao các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
5. Bản sao giấy khai sinh;
6. Giấy chứng nhận có đủ sức khỏe (do Trung tâm y tế cấp huyện, thành, thị trở lên cấp), có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
7. 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm), 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mỗi thí sinh đựng trong 01 bì thư riêng có kích thước 25 x 35, ngoài bì ghi rõ họ tên thí sinh và nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Du lịch Thừa Thiên Huế, số 22 Tố Hữu (tầng 4), phường Xuân Phú, Tp Huế; Điện thoại: 0234.3822355.

* Lưu ý:

- Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi có đủ các điều kiện, đủ giấy tờ theo quy định và trực tiếp người đăng ký dự tuyển nộp (*Không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện hoặc người khác nộp thay*).
- Trường hợp không trúng tuyển đơn vị sẽ không trả lại hồ sơ đăng ký dự thi đã nộp.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức xét tuyển:

* **Bước 1:** Hội đồng tuyển dụng Sở Du lịch tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ xét tuyển, tổng hợp số lượng, rà soát những hồ sơ khớp với yêu cầu tuyển dụng và lập danh sách trích ngang các thí sinh dự tuyển đạt yêu cầu.

* **Bước 2:** Tổ chức sát hạch (Phỏng vấn) với các nội dung như sau:

- Kiến thức chung: Trình độ hiểu biết chung về pháp luật viên chức; luật du lịch; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và một số hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch, Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch Thừa Thiên Huế.

- Kiến thức chuyên môn: Nội dung phỏng vấn tập trung đánh giá những hiểu biết sâu hơn về ngành Du lịch Thừa Thiên Huế và công việc của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Cách tính điểm:

2.1. Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

2.4. Điểm sát hạch (ĐSH) được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

2.5. Kết quả xét tuyển (KQXT) là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (ĐUT).

$$\mathbf{KQXT = ĐHT + ĐTN + ĐSH + ĐUT}$$

Trường hợp người dự tuyển theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch, điểm ưu tiên (ĐUT).

$$\mathbf{KQXT = (ĐHT \times 2) + ĐSH + ĐUT}$$

2.6. Điểm ưu tiên:

- Bản thân là con thương binh hạng 1,2: Cộng 02 điểm;
- Bản thân là con thương binh hạng 3,4: Cộng 1.5 điểm;
- Bản thân là con bệnh binh, con gia đình có công với Cách mạng: Cộng 1 điểm.

- *Điểm ưu tiên cho hạng tốt nghiệp:*

+ Tiến sĩ: Cộng 03 điểm

+ Thạc sĩ: Cộng 02 điểm;

+ Loại giỏi trở lên: Cộng 01 điểm;

- *Điểm ưu tiên cho kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực du lịch:*

- + Từ 3 năm công tác trở lên: Cộng 03 điểm
- + Từ 01 đến dưới 03 năm công tác: Cộng 02 điểm
- + Từ 06 tháng đến dưới 01 năm công tác: Cộng 01 điểm

* **Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được cộng 01 loại ưu tiên cao nhất (nếu có)

3. Cách xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong xét tuyển viên chức phải tham dự đầy đủ các buổi sát hạch theo quy định, có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch mỗi nội dung đạt từ 50 điểm trở lên.

- Kết quả xét tuyển lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp nhiều người có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào điểm sát hạch (phỏng vấn) để lựa chọn người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch (phỏng vấn) bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào đối tượng ưu tiên quy định tại mục 4 phần II của Kế hoạch này để xác định người trúng tuyển.

4. Thời gian xét tuyển: Dự kiến tổ chức vào ngày **26/6/2017 (Thứ hai)**

V. LỊCH TIẾN HÀNH CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Từ ngày 01/6-20/6/2017	Văn phòng Sở	Thông báo trên website Sở và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan
2	Thẩm định, xét chọn hồ sơ đủ tiêu chuẩn và điều kiện tham dự xét tuyển.	Ngày 21/6/2017	Hội đồng Tuyển dụng viên chức Sở năm 2017	
3	Thông báo kết quả thí sinh đủ tiêu chuẩn tham dự xét tuyển.	Ngày 22/6/2017	Văn phòng Sở	Thông báo trên website Sở
4	Xây dựng bộ đề câu hỏi phỏng vấn	Từ ngày 22/6-23/6/2017	Hội đồng Tuyển dụng viên chức Sở năm 2017	
5	Bốc thăm chọn câu hỏi phỏng vấn	Ngày 26/6/2016		
6	Tổ chức xét tuyển	Ngày 26/6/2017		
7	Tổng hợp kết quả	Ngày 27/6/2017		



8	Thông báo kết quả tuyển dụng	Ngày 03/7/2017	Văn phòng Sở	Thông báo lên website Sở và thí sinh trúng tuyển
---	------------------------------	----------------	--------------	--

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hội đồng Tuyển dụng có nhiệm vụ:

1. Thông báo, niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2017 của Sở Du lịch tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch và Sở Du lịch từ ngày 31/5/2017.

2. Sau 01 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai, tổ chức tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ của các thí sinh có nguyện vọng dự tuyển vào làm việc tại Sở Du lịch. Tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

3. Xem xét, tổng hợp hồ sơ tại Sở; thông báo kết quả cho thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển trên trang Web của Sở và giải quyết thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ.

4. Chuẩn bị các tài liệu, nội dung ôn tập phỏng vấn cho thí sinh và tổ chức xây dựng bộ đề câu hỏi phỏng vấn.

5. Tổ chức xét tuyển.

6. Tổng hợp kết quả; thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng.

7. Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tổ chức xét tuyển và công nhận người trúng tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 của Sở Du lịch Thừa Thiên Huế. Trong quá trình triển khai thực hiện, có gì chưa rõ đề nghị liên hệ với Hội đồng Tuyển dụng Viên chức Sở Du lịch qua số điện thoại: 0234.3822355 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các thành viên HĐTD Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trung tâm TTXTDL;
- Lưu VT, TCCB. *valab*

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



Lê Hữu Minh