

Thừa Thiên Huế, ngày 07 tháng 6 năm 2017

Số: 440/KH-SDL

KẾ HOẠCH
Sơ tuyển công chức năm 2017

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2017; Công văn số 762/SNV-CCVC ngày 02 tháng 6 năm 2017 của Sở Nội vụ Thừa Thiên Huế về Hướng dẫn triển khai việc tuyển dụng công chức năm 2017, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch sơ tuyển công chức năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức sơ tuyển công chức nhằm làm cơ sở để Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh tổ chức tuyển dụng và bổ sung số lượng công chức còn thiếu so với nhu cầu sử dụng công chức tại Sở Du lịch Thừa Thiên Huế.

2. Yêu cầu:

- Sơ tuyển phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế đã được UBND tỉnh giao;

- Sơ tuyển phải theo đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, khách quan. Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở Du lịch trong thời gian quy định từ ngày 5/6/2017 đến hết ngày 4/7/2017 (Văn phòng Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế: Tầng 4, Tòa nhà Xổ số Kiến thiết, 22 Tố Hữu, thành phố Huế).

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng công chức cần tuyển dụng: 02 người

2. Đối tượng tuyển dụng:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;



- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể:

3.1. Chuyên viên phụ trách quản lý lễ hành:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Quản trị kinh doanh du lịch.
- Có khả năng thống kê, xử lý số liệu, lập kế hoạch công tác và tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Ngoại ngữ: Anh văn trình độ B trở lên;
- Tin học: có chứng chỉ về tin học văn phòng.

3.2. Chuyên viên hành chính tổng hợp:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Quản trị kinh doanh du lịch hoặc các ngành Khoa học Xã hội và nhân văn.
- Có khả năng soạn thảo văn bản, lập kế hoạch công tác, viết báo cáo và tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Ngoại ngữ: Anh văn trình độ B trở lên.
- Tin học: có chứng chỉ về tin học văn phòng.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một địa chỉ, nếu thí sinh nào đăng ký 02 địa chỉ dự tuyển trở lên hoặc trong hồ sơ khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách sơ tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả sơ tuyển.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu 01-SNV của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế;
2. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 02-SNV có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao có công chứng các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản sao có công chứng các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển. Trường hợp có văn bằng

do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận trong thời hạn 06 tháng tính đến trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

6. 02 ảnh (cỡ 3cm x 4cm), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển;

Đối với các thí sinh chưa nhận bằng tốt nghiệp: Nộp Giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa học (kèm theo bảng điểm) và bổ sung Bằng tốt nghiệp sau khi cơ sở đào tạo cấp Bằng.

Các loại giấy tờ trên được đựng trong một bì hồ sơ. Mỗi thí sinh làm 02 bộ hồ sơ và đến nộp trực tiếp tại **Văn phòng Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế** Tầng 4, Tòa nhà Xô số Kiến thiết, 22 Tố Hữu, thành phố Huế.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi có đủ các điều kiện, đủ giấy tờ theo quy định và trực tiếp người đăng ký dự tuyển nộp (*không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện hoặc người khác nộp thay*).

- Hồ sơ không đạt sau khi sơ tuyển sẽ không hoàn trả lại.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC:

1. Sơ tuyển:

1.1. Tất cả các thí sinh phải tham gia phỏng vấn sơ tuyển tại Văn phòng Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế.

1.2. Việc sơ tuyển được tiến hành dựa vào kết quả học tập và phỏng vấn để kiểm tra trình độ hiểu biết chung và năng lực của người dự tuyển nhằm lựa chọn những người có đủ điều kiện theo yêu cầu của ngạch công chức và vị trí công việc sẽ bố trí để chọn dự thi tuyển.

1.3. Danh mục tài liệu ôn tập sơ tuyển

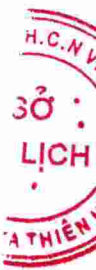
- Luật Cán bộ, công chức (gồm các Điều 3, 4, 5, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 33, 42);

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương (gồm các Điều 2, 4, 5, 6, 8, 9, 20, 24, 27, 28);

- Luật Phòng, chống tham nhũng (gồm các Điều 1, 3, 4, 5)

- Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”.

- Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Thừa Thiên Huế;



- Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế triển khai chương trình trọng điểm năm 2017 về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch.

- Hiểu biết về luật Du lịch; ngành Du lịch Thừa Thiên Huế.

- Công việc của vị trí việc làm cần tuyển dụng

1.4. Thời gian tổ chức sơ tuyển

- Từ ngày 05/7/2017 đến ngày 14/7/2017: Các đơn vị triển khai công tác sơ tuyển.

- Trước khi sơ tuyển 05 ngày, các đơn vị, địa phương báo cáo thời gian sơ tuyển về Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) để Hội đồng tuyển dụng cử công chức về kiểm tra, giám sát việc sơ tuyển tại đơn vị, địa phương.

1.5. Cách tính điểm trong sơ tuyển

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự tuyển ở cùng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 10;

- Kết quả sơ tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên theo quy định của Nhà nước.

Người được cử dự thi công chức phải có điểm phỏng vấn đạt từ 5 điểm trở lên và đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

1.5.1. Điểm ưu tiên:

+ Bản thân là con thương binh hạng 1,2: Cộng 02 điểm;

+ Bản thân là con thương binh hạng 3,4: Cộng 1.5 điểm;

+ Bản thân là con bệnh binh, con gia đình có công với Cách mạng: Cộng 01 điểm.

1.5.2. Điểm ưu tiên cho hạng tốt nghiệp:

+ Tiến sĩ: Cộng 03 điểm

+ Thạc sĩ: Cộng 02 điểm;

+ Loại giỏi trở lên: Cộng 01 điểm;

* **Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được cộng 01 loại ưu tiên cao nhất (*nếu có*)

1.6. Quy trình phỏng vấn sơ tuyển:

- Thư ký Hội đồng thông báo lịch phỏng vấn cho các thí sinh.

- Gọi thí sinh vào phòng phỏng vấn.

- Trình tự mỗi thí sinh sẽ trả lời câu hỏi của các thành viên Ban Sơ tuyển (sau đây gọi là Ban Giám khảo).

- Ban Giám khảo cho điểm theo thang điểm 10.

- Thư ký Ban Sơ tuyển tổng hợp bảng chấm điểm từ Ban Giám khảo, trình Hội đồng Sơ tuyển xem xét, kết quả sơ tuyển lấy theo thứ tự từ cao đến thấp và có điểm phỏng vấn đạt từ 5 điểm trở lên.

- Lập biên bản của Ban Sơ tuyển, tổng hợp kết quả sơ tuyển và danh sách thí sinh được chọn dự thi tuyển công chức năm 2017.

1.7. Các trường hợp được xem xét, tiếp nhận không qua thi

a. Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước: Chỉ xem xét, tiếp nhận không qua thi tuyển đối với những người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước có kết quả học tập loại xuất sắc (*có giấy xác nhận thủ khoa của trường*).

b. Người tốt nghiệp đại học, sau đại học đạt loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài.

c. Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 05 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Thi tuyển: Kỳ thi tuyển dụng công chức năm 2017 của tỉnh Thừa Thiên Huế dự kiến tổ chức vào tháng 8 năm 2017.

Người dự thi tuyển công chức là người đã tham gia sơ tuyển, được Hội đồng sơ tuyển công chức Sở Du lịch chọn và công nhận đủ điều kiện dự thi. Người dự thi tuyển công chức phải thực hiện các bài thi sau:

a) Môn kiến thức chung: Thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng (Thời gian 180 phút)

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Nội dung thi về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm, gồm 02 bài thi:

- 01 bài thi viết, thời gian thi 180 phút.

- 01 bài thi trắc nghiệm, thời gian thi 45 phút

c) Môn ngoại ngữ (môn điều kiện): Thi viết tiếng Anh; thời gian thi 90 phút.

d) Môn Tin học (môn điều kiện): Thi thực hành trên máy; thời gian thi 60 phút.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng Sơ tuyển có nhiệm vụ:

- Ban hành kế hoạch sơ tuyển, niêm yết công khai tại Sở và đăng các văn bản này lên trang thông tin điện tử của Sở Du lịch.



- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ của các thí sinh có nguyện vọng dự tuyển vào làm việc tại cơ quan. Tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

- Báo cáo thời gian sơ tuyển gửi Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh (qua Sở Nội vụ) để cử cán bộ về kiểm tra, giám sát.

- Tổ chức sơ tuyển từ ngày 05/7/2017 đến 14/7/2017.

- Xem xét, tổng hợp kết quả sơ tuyển tại Sở; thông báo kết quả sơ tuyển cho thí sinh và giải quyết thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

2. Ban Thư ký của Hội đồng Sơ tuyển chịu trách nhiệm:

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện cũng như những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để trình Chủ tịch Hội đồng xem xét điều chỉnh.

Trên đây là kế hoạch sơ tuyển công chức năm 2017 của Du lịch Thừa Thiên Huế. Trong quá trình triển khai thực hiện, có gì chưa rõ đề nghị liên hệ với Hội đồng Sơ tuyển Sở qua số điện thoại: 0234.3822 355 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các thành viên HĐST Sở;
- VP Sở;
- Lưu: VT, TCCB. *ml/de*

TM. HỘI ĐỒNG SƠ TUYỂN
CHỦ TỊCH

Lê Hữu Minh