

Số: 1113/KH-SDL

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12, ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2021 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 316 /QĐ-SNV, ngày 14/7/2023 của Sở Nội vụ về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch - Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức cần tuyển, đảm bảo chỉ tiêu biên chế viên chức được giao năm 2023.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch - Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế

2. Chỉ tiêu và vị trí tuyển dụng:

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 người.

- Vị trí tuyển dụng: 01 vị trí phụ trách Công nghệ thông tin.

3. Mô tả công việc:

- Đảm trách công tác Cán bộ chuyên trách Công nghệ thông tin kiêm Cán bộ an toàn thông tin, Chính quyền điện tử, chuyển đổi số và dịch vụ đô thị thông minh của Sở Du lịch.

- Quản lý và vận hành các hệ thống phần mềm nghiệp vụ, các phần mềm dùng chung của tỉnh và dịch vụ công của Sở.

- Hỗ trợ người dùng và xử lý các lỗi liên quan đến máy tính, mạng, Email, Office, Virus,...

- Tham mưu, đề xuất Đề án, Kế hoạch, chương trình ứng dụng CNTT, xây dựng triển khai du lịch thông minh..., định hướng công nghệ, chiến lược phát triển giải pháp và dịch vụ trong du lịch...

- Bám sát các Chương trình, Kế hoạch chuyển đổi số của Trung ương và Tỉnh để tham mưu, hỗ trợ vận hành các nhiệm vụ về chuyển đổi số liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

- Xây dựng kế hoạch triển khai, phân tích, định hướng nghiên cứu phát triển CNTT trong du lịch.

- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các giải pháp phần mềm mới và vận hành các giải pháp đáp ứng mục tiêu của Sở Du lịch

- Chủ trì duy trì, nâng cấp, hỗ trợ kỹ thuật các phần mềm hiện có

- Chịu trách nhiệm đảm bảo các dự án được giao thực hiện theo đúng mục tiêu đã cam kết

- Các công việc khác theo phân công.

4. Điều kiện và tiêu chuẩn của người dự thi tuyển viên chức:

4.1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển:

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể đối với vị trí việc làm:

a) Vị trí phụ trách Công nghệ thông tin (01 chỉ tiêu)

- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp (CNTT, Điện tử viễn thông, Toán Tin,...).

+ Ít nhất 02 năm kinh nghiệm

+ Có kinh nghiệm về lập kế hoạch, phân tích, thiết kế hệ thống ứng dụng CNTT

+ Có khả năng làm việc dưới áp lực cao.

+ Có kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt, ứng xử linh hoạt trong mọi tình huống.

+ Kỹ năng quản lý nhóm, kỹ năng giao việc, chốt tiến độ, nghiệm thu công việc.

- Ngoại ngữ: Đáp ứng *Bậc 2 hoặc A2* theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam tương thích với Khung tham chiếu chung Châu Âu theo Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*).

2. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế-Địa chỉ: 9 Đống Đa, Vĩnh Ninh, Thành phố Huế, Thừa Thiên Huế) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác, học tập trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; bản sao các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngành dự tuyển (nếu có). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

5. Bản sao giấy khai sinh;

6. Giấy chứng nhận có đủ sức khoẻ (do Trung tâm y tế cấp huyện trở lên cấp), có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

7. 02 ảnh màu (cỡ 4cm x 6cm) ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau, 02 phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mỗi thí sinh đựng trong 01 túi hồ sơ, ngoài bì ghi rõ họ tên thí sinh và nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Du lịch Thừa Thiên Huế, Tầng 4, Tòa nhà 4 tầng, Khu Hành chính công tỉnh Thừa Thiên Huế, Đường Võ Nguyên Giáp, Phường Xuân Phú, Thành phố Huế; Điện thoại: 0234.3822355.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển làm thành 02 bộ.

Lưu ý:

- Hồ sơ và Phiếu dự tuyển được tiếp nhận khi có đủ các điều kiện, đủ giấy tờ theo quy định hoặc có thể được chấp nhận bổ sung trong một số trường hợp bất khả kháng.

- Hồ sơ và Phiếu dự tuyển có thể nộp trực tiếp bởi người đăng ký dự tuyển hoặc qua đường bưu chính. Đối với trường hợp nộp qua đường bưu chính, xin vui lòng liên hệ Bà Huyền Tôn Nữ Hạnh Phước. Số điện thoại: 0772 481 486/ Số điện thoại bàn: 0234. 3822 355 để được hướng dẫn thủ tục.

Trường hợp không trúng tuyển đơn vị sẽ không trả lại hồ sơ đăng ký dự thi đã nộp.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

Vòng 1: Ứng viên xây dựng Kế hoạch định hướng phát triển ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong du lịch. Sở Du lịch tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ tuyển dụng và Kế hoạch định hướng phát triển ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong du lịch), kiểm tra hồ sơ xét tuyển, tổng hợp số lượng, rà soát những hồ sơ khớp với yêu cầu tuyển dụng và lập danh sách trích ngang các thí sinh dự tuyển đạt yêu cầu.

Vòng 2: Tổ chức sát hạch (Phỏng vấn) với các nội dung như sau:

- Kiến thức chung: Trình độ hiểu biết chung về pháp luật viên chức; Luật du lịch; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và một số hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch, Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch Thừa Thiên Huế.

- Nghiệp vụ chuyên ngành: Nội dung phỏng vấn tập trung đánh giá những hiểu biết sâu hơn về ngành Du lịch Thừa Thiên Huế và công việc của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Cách xác định người trúng tuyển:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau

2.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo Điều 6, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP

Lưu ý:

* Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Thời gian xét tuyển:

Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, cụ thể từ lúc 08h00 ngày 05/9/2023 đến 17h00 ngày 04/10/2023.

Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: 500.000 đồng/hồ sơ đăng ký dự tuyển (Năm trăm nghìn đồng chẵn trên một hồ sơ đăng ký dự tuyển).

VI. LỊCH TIẾN HÀNH CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện	Ghi chú
1.	Thành lập Hội đồng Tuyển dụng Sở Du lịch năm 2023	Ngày 30/8/2023	Văn phòng Sở	
2.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	từ lúc 08h00 ngày 05/9/2023 đến 17h00 ngày 04/10/2023	Văn phòng Sở	<i>Thông báo trên website Sở và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan</i>
3.	Thẩm định, xét chọn hồ sơ đủ tiêu chuẩn và điều kiện tham dự xét tuyển tuyển. (Vòng 1)	Từ ngày 08/10/2023-13/10/2023	Hội đồng Tuyển dụng viên chức Sở năm 2023 (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển)	
4.	Thông báo danh sách người đủ điều kiện tham gia xét tuyển thông thường (Kết quả vòng 1)	Ngày 23/10/2023	Văn phòng Sở	<i>Thông báo trên website Sở và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan</i>
5.	Tổ chức phỏng vấn sát hạch. (Vòng 2)	Ngày 28/10/2023	Hội đồng Tuyển dụng viên chức Sở năm 2023 (Ban kiểm tra sát hạch)	
6.	Thông báo kết quả tuyển dụng.	Ngày 05/11/2023	Văn phòng Sở	<i>Thông báo trên website Sở và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan</i>

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo, niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Du lịch tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Sau 01 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai, tổ chức tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ của các thí sinh có nguyện vọng dự tuyển vào làm việc tại Sở Du lịch. Tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

3. Xem xét, tổng hợp hồ sơ tại Sở; thông báo kết quả cho thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển trên trang Web của Sở và giải quyết thắc mắc, khiếu nại (*nếu có*) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ.

4. Chuẩn bị các tài liệu, nội dung ôn tập phỏng vấn cho thí sinh và tổ chức xây dựng bộ đề câu hỏi phỏng vấn.

5. Tổ chức xét tuyển.

6. Tổng hợp kết quả; thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng.

7. Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (*nếu có*) của thí sinh trong quá trình tổ chức xét tuyển và công nhận người trúng tuyển.

8. Văn phòng Sở chủ trì với các đơn vị trực thuộc, phòng ban liên quan chịu trách nhiệm về công tác tuyển dụng viên chức, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Du lịch Thừa Thiên Huế. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Du lịch (qua Văn phòng Sở, số điện thoại: 0234.3822355) để tổng hợp, xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Văn phòng Sở;
- Trung tâm TTXTDL;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Phúc